



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KALOCSAI DÓZSA GYÖRGY TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

6300 KALOCSA, Asztrik tér 5-7.

OM azonosító: 203028

Tel.: 36-78-461-600

Fax.: 36-78-461-178

E-mail: info@dozsakalocsa.hu

www.dozsakalocsa.hu



Iktatószám: NSZFH/bszc-kalocsai/000076-1/2021

Bajai Szakképzési Centrum

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján pályázatot hirdet

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű 2022. január 31-ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun Megye, 6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.

Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

A munkakörébe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Iratkezelési rendszerben történő iktatás, levelezés lebonyolítása, gazdálkodási területen való feladatok ellátása: könyvelő programban adat rögzítés, zárásokban való részvétel.
- nyilvántartja az intézményt érintő bérleti szerződéseket, a szerződésben meghatározott gyakorisággal kiállítja a számlát a bérleti díjról és a kapcsolódó rezsiköltségekről
- gondoskodik a számlák szakmai igazolásáról és azok a Centrum részére történő mihamarabbi eljuttatásáról
- elkészíti az intézmény anyagigénylését
- ellátja az adott intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait utasítások alapján, illetve a hozzájuk tartozó iratkezelési feladatokat
- összekötői feladatokat lát el az iskola és a Centrum között
- nyilvántartja és vezeti a pénzügyi analitikákat

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képzés, pénzügy-számvitel,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, államháztartás,
- Költségvetési szervnél gazdálkodási területen – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget és egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok másolata,
- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén benyújtja a 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. február 8. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt:

Fekete Antal igazgató telefon: +36-30/160-0011; E-mail: igazgato@dozsakalocsa.hu

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázat Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium címére (6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.) történő megküldésével.
A borítékon kérjük feltüntetni a 76-1/2021. azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.
- Elektronikus formában az igazgato@dozsakalocsa.hu címre.

A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati folyamatot felfüggeszse, megszakítsa, vagy eredménytelennek nyilvánítsa bármiféle jogi és/vagy anyagi következmény nélkül. Az eljárás indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítása esetén a Pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. A pályázati feltételek közül csak a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiány pótolható. Más esetben a hiánypótlás lehetősége kizárt.