



**BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

---

NSRFH/601/001934-1/2020

# **SAJTÓKAPCSOLATI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZABÁLYZAT**

---





## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

## **TARTALOMJEGYZÉK**

1. Szervezeti adatlap .....	3
2. Általános rendelkezések .....	4
2.1. A szabályzat célja .....	4
2.2. A szabályzat hatálya .....	4
3. Részletes rendelkezések .....	5
3.1. Nyilatkozat rendje .....	5
3.2. Nyilatkozattételre jogosultak külső média számára .....	5
3.3. Sajtóesemények, egyéni nyilatkozatok és sajtómegjelenések .....	5
3.4. Honlapok .....	7
3.5. Online közösségi kommunikációs eszközök .....	7
3.6. Kiadványok .....	7
3.7. Kommunikációs beszerzésre, rendezvényszervezésre, szponzorációra vonatkozó előírások .....	8



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

### 1. Szervezeti adatlap

A szervezet neve:	Bajai Szakképzési Centrum
Dokumentum neve:	Sajtókapcsolati és kommunikációs szabályzat
Elfogadó:	főigazgató és a kancellár
Előkészítő:	szakmai főigazgató- helyettes
Jóváhagyó:	főigazgató és kancellár



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

## **2. Általános rendelkezések**

### **2.1. A szabályzat célja**

A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza és elősegítse a Centrum külső, belső kommunikációjának hatékony és megfelelő módját, különösen az alábbi célkitűzések figyelembevételével:

- ✓ a külső médiával való kapcsolattartás erősítése,
- ✓ a Centrum jó hírnevének öregbítése,
- ✓ partnerek informálása,
- ✓ belső tájékoztatás,
- ✓ bizalomerősítés, véleményformálás,
- ✓ a Centrum tekintélyének növelése,
- ✓ szemléletformálás,
- ✓ jogszabályoknak való megfelelés.

### **2.2. A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat a Bajai Szakképzési Centrum minden szervezeti egységére, alkalmazottjára vonatkozik, továbbá a Centrum munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre.

Egyéb személyek, szervezetek is a Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni, amennyiben a Centrum illetve a Centrum intézményeinek területén rendezvényt, sajtóeseményt tartanak.

A szabályzat hatálya alól mentesül a Bajai Szakképzési Centrum munkavállalója, amennyiben magánemberként, nem a Centrum területén és nem a szervezeten belüli munkájával összefüggésben tesz sajtónyilatkozatot.



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

### **3. Részletes rendelkezések**

#### **3.1. Nyilatkozat rendje**

A nyilatkozattétel során a Bajai Szakképzési Centrum nyilatkozatra jogosult munkavállalója újságírónak telefonon, személyesen vagy írásban azzal a céllal ad át információt, hogy az nyilvánosságra kerüljön.

#### **3.2. Nyilatkozattételre jogosultak külső média számára**

- ✓ Stratégiai kérdésekben, a Centrum működésével, feladataival kapcsolatban a Centrum főigazgatója, kancellárja jogosult tájékoztatást adni. Távollétük, akadályoztatásuk esetén helyettesük, illetve az általuk felhatalmazott személy nyilatkozhat.
- ✓ Sajtómegkeresést követően a főigazgató/kancellár haladéktalanul tájékoztatja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Intézményirányítási Főosztályát és az NSZFH Kommunikációért felelős Főosztályát.
- ✓ A sajtótájékoztató során az Innovációs és Technológiai Minisztérium iránymutatását figyelembe kell venni.
- ✓ A Centrum intézményeit érintő kérdésekben nyilatkozatot tehet a igazgató, vagy általa megnevezett személy, miután a nyilatkozattételt a főigazgató/kancellár engedélyezte.

#### **3.3. Sajtóesemények, egyéni nyilatkozatok és sajtómegjelenések**

A sajtóesemény lehet sajtónyilvános esemény, vagyis olyan rendezvény, amely a külső média számára is nyilvános, vagy lehet sajtótájékoztató, amelynek elsődleges célja kifejezetten a külsős média tájékoztatása.

A sajtóesemények során törekedni kell a Bajai Szakképzési Centrum közmegebecsülésének megóvására és növelésére, tartózkodni kell minden olyan magatartástól és nyilatkozattól, ami a szervezet tekintélyét, jó hírnevét rontja.

- ✓ Központi sajtótájékoztató: olyan Centrum szintű sajtótájékoztató, amelyet a Centrum főigazgatója vagy kancellárja, vagy az általuk megbízott személy kezdeményez, vagy olyan, Centrum szintű érdeket szolgáló szakmai tevékenységét érintő speciális eseményhez kapcsolódó sajtótájékoztató, amelyet előzetes főigazgató szakmailag és a kancellár a finanszírozás alapján annak nyilvánít. A központi sajtótájékoztatók szervezését és lebonyolítását



## BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

minden esetben a főigazgató/kancellár, vagy az általa kijelölt személy koordinálja.

- ✓ Újságírói megkeresések: szakmai nyilatkozattételre irányuló újságírói megkeresés esetén a közvetlenül megkeresett személy, amennyiben szervezeten belüli munkájával kapcsolatban nyilatkozik, köteles tájékoztatni a Centrum főigazgatóját/kancellárját és a nyilatkozathoz engedélyt kell kérni.

A sajtóeseményeken, vagy az egyéni interjúk alkalmával a nyilatkozattételre feljogosított személy a nyilatkozatban foglaltakért szakmai és jogi felelősséggel tartozik.

A nyilatkozattételre jogosult személy, vagy meghatalmazottja a médiában megjelenő nyilatkozatát, a megjelenés előtt át kell, hogy nézze és jóvá kell hagynia. Erre az újságíró figyelmét fel kell hívnia.

- ✓ A Centrum területén tartott sajtóesemény résztvevőit tájékoztatni kell, ha az eseményről képés/vagy hangfelvétel készül. Ha a Centrum területén készített kép- és/vagy hangfelvételen a Centrum alkalmazottai, diákjai is szerepelnek egyedileg azonosítható módon, a felvételek készítése előtt hozzájárulásukat kell kérni, tájékoztatva őket a felvételek felhasználásának módjáról, a felvételt készítő, vagy készített szervezeti egységről. A felvétel nem sértheti a felvételen szereplők személyiségi jogait.

Tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek, továbbá cselekvőképességében korlátozott, illetve cselekvőképtelen személyek felvételen való szerepeltetésénél különös gonddal kell védeni személyiségi jogaikat, írásbeli hozzájárulás hiányában felvételen nem szerepelhetnek felismerhetően. Szerepeltetésükhöz minden esetben előzetesen ki kell kérni a törvényes képviselő írásos hozzájárulását.

- ✓ A nyilatkozattételre jogosult személy nem adhatja ki a Centrum munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, a diákok személyes adatait, kivéve azok tudtával és beleegyezésével. A beleegyezést minden esetben a nyilatkozattétel előtt írásban rögzíteni kell, a beleegyezést a nyilatkozattételre jogosult személy tárolja.



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

### **3.4. Honlapok**

- ✓ A központi honlap a [www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu) oldalon érhető el. A központi honlap ritkán változó felületeinek fő menüje csak főigazgatói/kancellári döntés alapján változtatható. A központi honlapon elérhető információkat részben az érintett iskolák biztosítják. A központi honlap nyitólapján látható PR szempontból fontos tartalmak kerülnek, amelyek témája a Centrum főigazgatójának/kancellárjának döntése nyomán változhat.

A felület feladata a Centrumhoz kapcsolódó általános és a szervezeti felépítésről szóló alapvető információk közzétevése, így pl. a szervezeti felépítése, az oktatási tevékenységet általánosságban bemutató tartalmak, a meglévő és a leendő diákoknak szóló tartalmak.

A Bajai Szakképzési Centrum intézményeinek honlapját az intézmények igazgatóinak felügyeletével szükséges üzemeltetni. Az igazgató felelős az intézmény honlapján megjelent információk hitelességéért.

### **3.5. Online közösségi kommunikációs eszközök**

A Centrum jelen van azokon az aktuális trendeknek megfelelő közösségi média felületeken, amelyek a stratégiai kommunikációs célok megvalósítását szolgálják. A Centrum központi kommunikációjában szerepet játszó közösségi felületei a központi honlapról elérhetőek.

A kért közzétételekről az adott felületeket kezelő szervezeti egység vezetője szakmai szempontok alapján dönt.

A Centrum iskoláinak diákjai vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók az iskola területén készült, közösségi médiában – ide értve, de nem kizárólag a Facebookon, Twitteren, LinkedInen, Instagrammon, Youtube-on – megjelenő, iskolával összefüggő fotói, posztjai, tartalmi nem sérthetik mások személyiségi jogait, a betegjogokat és az adatbiztonságot.

### **3.6. Kiadványok**

A Bajai Szakképzési Centrum főigazgatójának/kancellárjának utasítása alapján készülhet kiadvány.

- ✓ A kiadványok elkészítésével megbízott munkatársak felelősek az információk begyűjtéséért, megszerkesztéséért, a kiadvány elkészítéséért, ellenőrzéséért.





## BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

- ✓ Amennyiben külön szervezetet bíz meg a Centrum a kiadvány elkészítésére, úgy a megbízott cég illetékese köteles előzetes tervet készíteni a kiadványról. Ha az intézmények maguk készítik el az előzetes terveket, úgy azt a nyomdának való átadás előtt be kell mutatniuk a főigazgatónak/kancellárnak.
- ✓ Az intézmények kötelessége a Centrum főigazgatóját/kancellárját tájékoztatni a kiadványok elkészültéről.

### 3.7. Kommunikációs beszerzésre, rendezvényszervezésre, szponzorációra vonatkozó előírások

A Bajai Szakképzési Centrum köteles a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított beszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X.1.) Korm. rendelet 5. § (1) b) pontjára tekintettel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal útmutatója alapján éves összesített kommunikációs beszerzési és rendezvényszervezési tervet, valamint szponzorációs költségkeret tervet készíteni.

A Bajai SZC köteles a Rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések, szponzorációk és rendezvények esetén a Rendelet előírásai szerint eljárni.

A Rendelet hatálya alá tartozó beszerzések vagy tevékenységek végzésének szükségessége felmerülése esetén a beszerzési folyamat megindítását vagy tevékenység megkezdését megelőzően kötelező tájékoztatni az NSZFH-t és beszerezni annak a Minisztériummal egyeztetett előzetes véleményét.

Baja, 2020. május 31.

Valterné Pataki Gabriella Éva



Virág Tibor

kancellár



