

Képzés megnevezése: Államháztartási mérlegképes könyvelő

A képzés azonosító száma: 04115005

Ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Ellátja az államháztartási szervezetek esetében mindazokat a feladatokat, amelyek a számviteli szolgáltatás körébe tartoznak. Tisztában van az államháztartási szervezeteket érintő jogszabályi környezettel és a lényeges gyakorlattal.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Képes összeállítani egy államháztartási szervezet számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat, amely figyelembe veszi a gazdálkodás természetét, sajátosságait.
- Kialakítja a szükséges analitikus nyilvántartások rendszerét és biztosítja a rendszeres egyeztetést és ellenőrzést a főkönyvi könyveléshez.
- A könyvvezetés során ellátja a pénzügyi számviteli szemléletű és a költségvetési számviteli szemléletű megközelítéshez kapcsolódó feladatokat is.
- Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások segítségével a hatályos jogszabályoknak megfelelően kontíroz, könyvel és adóbevallásokat készít.
- Elkészíti az ágazatot jellemző speciális jelentéseket (pl. mérlegjelentés, kincstári jelentés, stb.).
- Képes összeállítani egy államháztartási szervezet költségvetési beszámolóját. Értelmezi, kezeli és feldolgozza a szervezetnél keletkezett pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, szerződéseket.



A képzés időtartama: 240 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

- 04115002 Vállalkozási mérlegképes könyvelőszakképesítés
- 54 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés (150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet)
- 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés (133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet)
- 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés (1/2006. (II. 17.) OM rendelet)
- 54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakon) szakképesítés (37/2003. (XII. 27.) OM rendelet)
- Okleveles könyvvizsgáló
- Regisztrált mérlegképes könyvelő
- Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

Képzés helyszíne: Bajai SZC Türr István Technikum

Képzés megnevezése: Számítógépes adatrögzítő

A képzés azonosító száma: 04153001

Ágazat megnevezése: Gazdálkodás és Menedzsment

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Felelős munkájával meghatározó szereplője az adatfeldolgozási és ügyviteli folyamatoknak. A szervezet által használt adatokat, információkat –előírásoknak megfelelően –összegyűjti, rendszerezi, feldolgozza és nyilvántartja. A rendelkezésre bocsátott szöveget, illetve adatállományt –számítógépen, a megfelelő programcsomagot használva begépel, az adatokat rögzíti.

A szakképzettséggel rendelkező:

- A tízujjas vakírás technikájával írásos dokumentumokat, kimutatásokat és iratokat készít, szerkeszt.
- Táblázat-és adatbázis-kezelési feladatokat végez és dokumentumokat kezel, sokszorosít.
- A bevitt adatokat szükség esetén frissíti, illetve elvégzi a különböző szűréseket az adatállományokban.
- Munkájához elsősorban számítógépet; irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket; ügyviteli programcsomagokat, illetve mobil IT eszközöket használ.
- Az előírásoknak megfelelően szakmai kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel és külső szervezetekkel.



Képzés időtartama: 100 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Egészségügyi alkalmassági követelmény: foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Képzés helyszíne: Bajai SZC Türr István Technikum és/vagy Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

Képzés megnevezése: Informatikai támogató munkatárs

A képzés azonosító száma: 06194005

Ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Az Informatikai támogató munkatárs olyan szakember, aki kis-és közepes vállalatoknál, intézményeknél, szervezeteknél informatikai támogatói feladatokat lát el. Megfelelő szintűhálózati ismeretek birtokában a munkahely infokommunikációs hálózatát konfigurálja, működteti és hibaelhárítást végez.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Feladatai közé tartozik a munkaállomások, hozzájuk kapcsolódó perifériák, továbbá az informatikai alkalmazások telepítése, összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása.
- Magabiztosan kezeli és vezeti be a vállalatnál a népszerű felhőszolgáltatásokat, a virtualizációt és csoportmunkát támogató megoldásokat.
- Segíti munkatársait a távmunkaszolgáltatások használatában, szűkebb közösség IT oktatását végzi, melynek célja a digitális kompetenciák fejlesztése.
- A költséghatékonyságot szem előtt tartva nyílt forráskódú szoftverek bevezetését végzi.
- Tartalomkezelő rendszert (CMS) használva elkészíti és karbantartja a vállalat honlapját.



Képzés időtartama: 750 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

Képzés helyszíne: Bajai SZC Türr István Technikum és/vagy Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

Képzés megnevezése: Vállalkozás mérlegképes könyvelő

A képzés azonosító száma: 04115002

Ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A vállalalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel rendelkező szakember önállóan és teljeskörűen végzi egy vállalkozás számvittel összefüggő feladatait. A gazdálkodás sajátosságaira figyelemmel összeállítja egy vállalkozás számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat. Kialakítja az analitikus nyilvántartásokat és folyamatosan vezeti azokat, továbbá rendszeresen egyezteteti és ellenőrzi egyezőségüket a főkönyvi könyveléshez.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások segítségével a hatályos jogszabályoknak megfelelően kontíroz, könyvel és adóbevallásokat készít.
- Összeállítja egy vállalkozás beszámolóját.
- Elvégzi a gazdálkodó szervezet adófizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.
- Értelmezi, kezeli és feldolgozza a vállalkozásoknál keletkezett pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, szerződéseket.
- Kapcsolatot tart -szükség esetén -a hatóságokkal, ismeri az alapvető eljárási szabályokat.
- Érti a különböző ellenőrzési folyamatok célját és lényegét és ezek lebonyolításához segítséget nyújt
- Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.



Képzés időtartama: 1020 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

Képzés helyszíne: Bajai SZC Türr István Technikum és/vagy Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

Képzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)

A képzés azonosító száma: 01194002

Ágazat megnevezése: Oktatás

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában.
- Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában.
- Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását.
- Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.



Képzés időtartama: 1100 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: -

Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

Képzés helyszíne: Bajai SZC Türr István Technikum

Képzés megnevezése: Személyi edző

A képzés azonosító száma: 10145004

Ágazat megnevezése: Sport ágazat

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A Személyi edző a fitnessz és wellness klubok edzőtermi részlegében teremedzői feladat mellett személyi edzői feladatot is képes ellátni. Képes az ügyféltestalkati és fittségi állapotát meghatározni, valamint ezen túlmenően tartás-és mozgáselemzés mellett, izomegyensúlyt vizsgálni és CORE izomteszteket elvégezni. Krónikus betegeknek az orvossal konzultálva, javaslatait szem előtt tartva edzést tervezni és vezetni.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Igény szerint speciális edzés célokat fogalmaz meg, az elérendő célokhoz megfelelő edzéseszközöket és módszereket rendel.
- Felügyeli a különböző erőfejlesztő és kardi gépeket, valamint különböző edzéseszközökkel végzett edzéseket, szükség esetén segítséget nyújt, és technikai hibákat javít vagy tanácsot ad az edzésprogram összeállításához, igény esetén személyre szóló edzéstervet készít.
- Az egészséges életmód megvalósításához a táplálkozás terén ajánlásokat fogalmaz meg.
- Tevékenysége a lakosság fittségi állapotának javítására irányul, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és a mozgásprogramokat.
- Tájékoztatót ad az ügyfeleknek a fitnessz létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásairól, szolgáltatásairól, a géppark, eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról.



Képzés időtartama: 240 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

A sport ágazat államilag elismert alábbi szakképesítései:

- Sportedző (a sportág megjelölésével)
- Sportoktató (a sportág megjelölésével)
- Fitness-wellness instruktork
- Aqua tréner
- Csoportos fitness instruktork
- Fitness instruktork
- Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)
- Tánc instruktork

Továbbá:

-Felsőfokú testkulturális szakképzettség

-Gyógytornász szakképzettség

A szakmai előképzettségként feltüntetett felsőfokú testkulturális szakképzettségnek a 157/2004. (V.18.) -a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló -kormányrendeletben szereplő, felsőoktatás keretében szerorzhető szakképesítések fogadhatók el.

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Képzés helyszíne: Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola és/vagy Baja SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium **valamint** Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

Képzés megnevezése: Élelmiszer- eladó

A képzés azonosító száma: 04163011

Ágazat megnevezése: Kereskedelem

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Az Élelmiszer- eladó tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Kreatívan, ízlésesen, mindig a legjobb minőséget biztosítva helyezi ki, a szezonálisnak megfelelően a termékcsoportokat. Tudatos szakemberként, digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Megfelelően kezeli és tárolja az élelmiszereket.
- Segít a pultépítésben, ismeri és alkalmazza a csomagolás nélküli élelmiszerek pultos értékesítésének szabályait.
- Ismeri és a munkája során használja az élelmiszer csomagolási eljárásokat.
- Szakszerűen kezeli a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket.
- Ismeri a speciális táplálkozási igényt kielégítő termékeket és képes ezek szakszerű bemutatására és a vásárlóknak történő ajánlására.



Képzés időtartama: 120 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Képzés helyszíne: Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola

Képzés megnevezése: Üzletvezető

A képzés azonosító száma: 04165006

Ágazat megnevezése: Kereskedelem

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Az üzletvezető ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működtetésével kapcsolatos feladatokat és vezetői tevékenységet. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egységet. Biztosítja a zavartalan működéshez elengedhetetlen személyi és tárgyi feltételeket. Gondoskodik a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet, a raktározást, nyilvántartja és gazdálkodik a készletekkel.
- Biztosítja a kereskedelmi egységben az áru-és vagyónvédelmet.
- Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést.
- Részt vesz az eladási árak meghatározó stratégiai és taktikai döntéseiben.
- Ellenőrzi a számlákat, és az azokon szereplő tételek kiegyenlítését.
- Banki tranzakciókat végez, a jogszabályban előírtaknak megfelelően kezeli a házipénztárt.



Képzés időtartama: 200 óra

Tervezett kezdés: a megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: középfokú végzettség

Szakmai előképzettség:

- 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
- 04163 Barkács áruházi eladó
- 04163 Bútorbolti eladó
- 04163 Drogerista
- 04163 Élelmiszer-eladó
- 04163 Játékbolti eladó
- 04163 Műszaki eladó
- 04163 Ruházati eladó
- 04163 Vegyi áru eladó
- 02144 Virágkötő és virágkereskedő

- 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus
- 34341 01 Eladó szakképesítés
- 35341 02 Gyógynövény eladó szakképesítés
- 31341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó részszakképesítés
- 31341 03 Műszakicikk –eladó részszakképesítés
- 31215 01 Virágbolti eladó részszakképesítés
- 31 541 01 Bolti hentes részszakképesítés
- 54 341 01 Kereskedő
- 54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő
- 52 726 01 Gyógyászati segédeszköz-forgalmazó

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Szakmai gyakorlat területe és időtartama: kereskedelem, minimum 1 év

Képzés helyszíne: Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola

Képzés megnevezése: Falusi vendéglátó

A képzés azonosító száma: 10133006

Ágazat megnevezése: Turizmus – vendéglátás ágazat

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A falusi vendéglátófeladatai szerte ágazók, üzleti döntéseket hoz, partnerekkel, vendégekkel, munkatársakkal együttműködik. Biztosítja a vendéglátóhely operatív működését. Tudatos szakemberként tervezi meg munkáját, készletgazdálkodást végez, számításaihoz szoftvereket használ.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Fogadja és kezeli a megrendeléseket, visszaigazol, tájékoztat, fizetési módokra javaslatot tesz, amelyek sokfélék lehetnek, készpénz, SZÉP kártyák, átutalás, online fizetés is.
- A falusi vendéglátó a saját gazdaságában élelmiszer előállító kistermelői tevékenységet végezhet.
- A falusi vendéglátóhelyen saját illetve a helyi termékekből is álló vendéglátást folytathat.
- A vendégek részére programokat ajánl, igény szerint szervez, marketing tevékenységet végez, valamint a vendéglátóhellyel kapcsolatos gazdálkodási és pénzügyi feladatokat is kézben tartja.
- Ellátja a vendéglátóhely karbantartási feladatait, ügyel a környezetre, és a logisztikai feladatokat is megoldja, biztosítja a takarítási folyamatokat.
- A vendéglátóhellyel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket precízen, folyamatosan elvégzi.



Képzés időtartama: 850 óra

Tervezett kezdés: megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: alapfokú végzettség

Szakmai előképzettség: -

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Képzés helyszíne: Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola és/vagy Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

Képzés megnevezése: Falusi turizmus szolgáltató

A képzés azonosító száma: 10133007

Ágazat megnevezése: Turizmus – vendéglátás ágazat

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A falusi turisztikai vonzerő megléte mellett kialakítja a fogadóképesség tárgyi feltételrendszerét, a tájegységre jellemző berendezéssel felszereli és működteti a vendéglátóhelyet. Ennek keretében fogadja a vendégeket, igény szerint gondoskodik ellátásukról.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Rendelkezik minden olyan információval, amely a falusi turizmusban résztvevők minőségi időtöltését elősegíti: programlehetőséget ajánl, szervez, gasztronómiai élményeket nyújt.
- Képes bemutatni tevékenységén keresztül a falusi életformát, megismerteti vendégeivel a vidék flóráját és faunáját.
- Biztosítani tudja szolgáltatásain keresztül a sport és szórakozási lehetőségek igénybevételét, a népi kismestersegek, népszokások, a hagyományos népi kézműves mesterségek megismerését.



Képzés időtartama: 250 óra

Tervezett kezdés: megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: alapfokú végzettség

Szakmai előképzettség: -

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Képzés helyszíne: Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola és/vagy Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

Képzés megnevezése: Szállodahajós, szállodai személyzet

A képzés azonosító száma: 10135002

Ágazat megnevezése: Turizmus – vendéglátás ágazat

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A szállodahajó, szállodai személyzet szakképesítés integrált alapismereteket nyújt az egyes vendéglátói részlegek megismeréséhez.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Képes a szállodában előforduló vendéglátói részlegekben történő munkavégzésre a konyhán, a recepción, a vendégtéri kiszolgálásban és a housekeeping területén egyaránt.
- Tisztában van az egyes részlegekhez tartozó gazdasági, raktározási, előállítási és higiéniai előírásokkal, valamint a vendéglátói etikettet alkalmazva elvégzi a rábízott feladatokat.
- Célja a vendég maradéktalan kiszolgálása szoftverek használatával anyanyelven és idegen nyelven, csapatban és önállóan egyaránt.



Képzés időtartama: 850 óra

Tervezett kezdés: megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: alapfokú nyelvvizsga bizonyítvány egy idegen nyelvből.

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Képzés helyszíne: Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

Képzés megnevezése: Munkavédelmi előadó

A képzés azonosító száma: 10224002

Ágazat megnevezése: -

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A munkavédelmi előadó a munkavédelmi feladatokat a munkabiztonsági szaktevékenységeket látja el. Tudatos szakemberként érvényesíti a munkavédelmi követelményeket, felismeri a munkavégzés során fellépő veszélyeket, azokat értékeli és a kockázatok kezelésére megoldási javaslatokat tesz.

A szakképzettséggel rendelkező:

- Feladat ellátása során szem előtt tartja az adott vállalkozás tevékenységi körét, alkalmazza és érvényesíti a munkavédelmi szabályokat.
- Együttműködik a munkáltatókkal, a munkavállalókkal, a munkavédelmi képviselőkkel, a munkaegészségügyi szaktevékenységet és feladatot ellátó személlyel, a munkavédelmi hatósággal.
- Folyamatosan képi magát, figyelemmel követi a világhálón, a továbbképzéseken a munkavédelmi jogszabályok és szabványok változását, a technológia fejlődésével és a munkavédelemmel összefüggő változásokat.
- A műszaki innováció aktuális munkavédelmi megoldásait nyomon követi, törekszik az új munkavédelmi megoldások megismerésére.



Képzés időtartama: 350 óra

Tervezett kezdés: megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Képzés helyszíne: Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

Képzés megnevezése: Személy és vagyonőr

A képzés azonosító száma: 10323009

Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A személy és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adottszolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őr utasítás alapján őr és járőr szolgálatkeretében látja el feladatát.

A szakképzettséggel rendelkező:

- A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be-és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket.
- Közterületi járőr-szolgálatot lát el, üzletek, elárusítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik.
- Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt, a rendezvény helyszínén be-és kiléptetést végez.
- Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiürítést végez és/vagy abban közreműködik.
- Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét.
- Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja.
- Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt.



Képzés időtartama: 250 óra

Tervezett kezdés: megfelelő létszám esetén

Jelentkezés: információ és jelentkezés a honlapon

Bemeneti követelmény:

Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

Képzés helyszíne: Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium